



## Zapytanie ofertowe

Dotyczy : **Odtworzenie ogrodzenia Rozdzielni R110 – cz. II**

Szanowni Państwo,

ANWIL S.A. zaprasza Państwa Firmę do złożenia oferty na wykonanie prac w zakresach:  
**Odtworzenie ogrodzenia Rozdzielni R110 – cz. II**

**Zakresy prac (specyfikacja techniczna) będące przedmiotem zapytania ofertowego  
zawarte zostały w załączniku nr 1 – Specyfikacja techniczna**

Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia **wizji lokalnej**. Informacji o wizji udzieli:  
Łukasz Ciechurski; tel. 663-630-848 e-mail: [lukasz.ciechurski@anwil.pl](mailto:lukasz.ciechurski@anwil.pl)

### **W zakresie oferty należy uwzględnić:**

1. wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania, a które są niezbędne do realizacji z uwagi na cel przedsięwzięcia oraz dobrą praktykę inżynierską, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
2. wyznaczenie osoby koordynującej wykonywanie prac podczas realizacji zadania oraz osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
3. Odbiór prac odbędzie się zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów porządkowych, bhp i ppoż. oraz z zakresu ochrony środowiska i ruchowych obowiązujących w ANWIL S.A. ;
5. utrzymywanie na bieżąco ładu i porządku na terenie wykonywanych prac,
6. przygotowanie przedmiotu prac do odbioru końcowego wraz z niezbędną dokumentacją na dzień zgłoszenia zakończenia robót,

### **I. Podział dostaw:**

Dostawa wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania leży po stronie Wykonawcy.

### **II. Termin realizacji prac:** do 31.12.2026 r.

### **III. Termin złożenia oferty:**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją prosimy o **przystąpienie do postępowania zakupowego poprzez Platformę Zakupową GK ORLEN – CONNECT**. Załączniki nr 1-4, niezbędne do przygotowania oferty są dostępne na Platformie CONNECT.

Oferta techniczna powinna zostać złożona na Platformie CONNECT w nieprzekraczalnym terminie **określonym na Platformie Zakupowej CONNECT**, zaś oferta handlowa po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.

**Uwagi:**

- Odpowiedzi będą udzielane tylko na pytania zadane nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert

**IV. Oferta formalna powinna zawierać:**

**1. Dokumenty uwiarygodniające Oferenta:**

- a. wypis z Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku konsorcjów wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum),
- b. zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek ubezpieczenia nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c. aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego.
- d. dokumenty finansowe:
  - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
    - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F01 za ostatnie dwa pełne lata obrotowe,
    - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F01 za maksymalną liczbę miesięcy bieżącego roku obrotowego (nie mniej niż za dwa kwartały)
  - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
    - PIT-y za ostatnie dwa pełne lata kalendarzowe wraz z potwierdzeniem ich złożenia w urzędzie skarbowym (w przypadku spółek cywilnych wskazane dokumenty również w odniesieniu do wszystkich wspólników),
    - oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach w zakresie maksymalnej liczby miesięcy bieżącego roku kalendarzowego,

2. Kopia polisy OC, której przedmiotem będzie działalność związana z przedmiotem Umowy oraz w związku z użytkowaniem mienia (OC) spełniającej poniższe warunki bądź deklaracja zawarcia polisy spełniającej poniższe wymagania przed podpisaniem umowy. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ogólnej i kontraktowej w wysokości zgodnej z zasadami określonymi poniżej w tabeli:

Wartość umowy	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC
powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł	1 mln zł
powyżej 500 tys. zł do 2 mln zł	2 mln zł
powyżej 2 mln zł do 10 mln zł	wartość umowy netto
powyżej 10 mln zł	10 mln zł

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, poza podstawowym zakresem ochrony, będzie obejmować szkody:

spowodowane przez Podwykonawców w tym Dalszych Podwykonawców z limitem odpowiedzialności ubezpieczyciela na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższym niż 100% sumy ubezpieczenia .

3. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się i akceptuje DOKUMENT: Warunki Udziału w Postępowaniu Zakupowym.
4. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ANWIL S.A. „Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN” udostępnioną na stronie internetowej pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>
5. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje: Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN (dokument dostępny pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Kodeks-postepowania-dla-dostawcow> ) oraz postanowienia Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ANWIL S.A. oraz Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A. (dokumenty dostępne pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow> ).
6. Oświadczenie potwierdzające, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT (dotyczy tylko podmiotów krajowych). Potwierdzenie o statusie VAT może zostać pobrane z kanału służącego do elektronicznej weryfikacji statusu podatnika VAT.

#### **V. Oferta techniczna powinna zawierać:**

1. Deklarację wykonania pełnego zakresu robót zawartego w zapytaniu ofertowym
2. Przedmiar z kosztorysu z oferty handlowej wykazujący dokładne ilości poszczególnych pozycji bez pokazywania cen.
3. Okres gwarancji na wykonane prace – minimum 24 m-cy. (w tym: roboty i dokumentacja);
4. Deklarację terminu wykonania całości przedmiotu oferty
5. Zgłoszenie ewentualnych podwykonawców do akceptacji Zamawiającego (**załącznik nr 3**) wraz z ich referencjami.
6. Harmonogram realizacji
7. Termin ważności oferty – preferowany - 120 dni
8. Potwierdzone oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji (**Załącznik nr 2**),
9. Referencje własne oraz podwykonawców minimum dwie z ostatnich 5 lat z porównywalnych zakresów prac
10. Przedstawienie potencjału wykonawczego (potencjał sprzętowo-ludzki) z przedstawieniem posiadanych certyfikatów/uprawnień

#### **VI. Oferta handlowa powinna zawierać:**

1. Stałą ryczałtową cenę netto w PLN za wykonanie prac objętych niniejszym zapytaniem. Oraz rozbić cenę na poszczególne zakresy
2. Kosztorysy ofertowe lub kalkulacje szczegółowe (dla każdego zakresu prac osobno) na wykonanie prac objętych niniejszym zapytaniem wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R, M i S – bez narzutów),
3. Sposób rozliczenia prac:
  - przelew 30 dni od daty otrzymania faktury, maksymalnie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę
4. Propozycja odnośnie rozliczenia:
  - Przedstawienie sposobu rozliczenia prac. Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

- a) preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ANWIL S.A.
- b) dopuszcza się przedstawienie przez oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
- c) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 10% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

Uwaga: ANWIL S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do ewentualnego przedstawienia jednakowego dla wszystkich oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez oferenta.

- 5. Deklarację niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu postępowania zakupowego
- 6. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji techniczno – cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail.
- 7. Deklarację złożenia gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej dobrego wykonania robót lub kaucji gwarancyjnej w wysokości 10% wartości netto zamówienia lub ubezpieczeniowej dobrego wykonania robót w wysokości 10% wartości zamówienia oraz gwarancji usunięcia wad i usterek.
- 8. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (**załącznik nr 4**) i jego akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych robót.

#### **UWAGI:**

Dla ewentualnych robót dodatkowych będą przyjęte stawki z oferty – prosimy o ich podanie

#### **VII. Kryteria wyboru Wykonawcy:**

Wybór Wykonawcy odbywać się będzie 2-etapowo. W pierwszej kolejności oferenci składają oferty formalno - techniczne, a w kolejnym kroku oferty handlowe.

W ramach pierwszego etapu ocenie podlega część techniczna oferty, obejmująca ocenę (ocena 0-1):

- Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w Zapytaniu Ofertowym
- Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Potwierdzenie udzielenia gwarancji:
  - na wykonane prace, dostawy i dokumentację – minimum 24 miesiące
- Przedstawienie autoryzowanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta listy realizacji własnych lub/i podwykonawcy zawierającej minimum 2 realizacji inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym z ostatnich 5 lat (data odbioru końcowego),
- Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego – wg. wzoru załączonego do zapytania ofertowego.
- Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji wyrażonego w tygodniach/miesiącach (z podziałem na: kompletację dostaw, prefabrykację, wykonanie robót na obiekcie, odbiory).
- Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy i udziałem procentowym – wypełniony Załącznik do zapytania ofertowego. W tym referencje analogicznie jak w

- pkt 4 adekwatne do zakresu prac podwykonawców.
- Warunki dostawy: DDP Włocławek

Po otrzymaniu pozytywnej oceny technicznej, oferty, na wezwanie Zamawiającego, składają część handlową oferty.

Drugi etap oceny ofert obejmuje ocenę:

- ceny ofertowej z uwzględnieniem terminu płatności faktur

Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę CONNECT: <https://connect.orn.pl/>** Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie elektronicznej w ramach kolejnych dopytań i/lub rund negocjacyjnych a także negocjacji w formie telekonferencji lub bezpośrednich spotkań. Dopuszcza się również zastosowanie aukcji elektronicznej na różnych etapach postępowania, w tym jako finalnych negocjacji cenowych.

Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie

Załącznik nr 3. Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 4. Wzór umowy

Załączniki 1-4 są dostępne na **Platformie CONNECT**, zgodnie z pkt. III powyżej.

Sprawę prowadzi:

Paweł Pieniądz

tel. 24 202 14 24 | GSM +48 605 150 272

e-mail: [pawel.pieniadz@anwil.pl](mailto:pawel.pieniadz@anwil.pl)